Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управленческое мастерство: развитие региональных команд»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

«НАЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕЛЕВЫХ УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации

«Управленческое мастерство: развитие региональных команд»

(наименование программы)

Москва, 2026

Разработчик:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ……	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ МОДУЛЯ……	4
3.	ОБЪЕМ МОДУЛЯ …….	7
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ…….	8
	4.1. Структура модуля……	8
	4.2. Содержание модуля……..……..……..	12
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ…..…….....	16
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ……..	18
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ…….……....	19
	7.1. Нормативно-правовые документы……	20
	7.2. Основная литература…….	21
	7.3. Дополнительная литература……..	22
	7.4. Интернет-ресурсы……...	23
	7.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)	23
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ……..…….	23
9.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ……	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Целью реализации модуля является получение современных знаний и управленческих навыков в области сопровождения инвестиционной деятельности, развитие компетенций командной работы в бережливых проектах в сфере государственного и муниципального управления для достижения ключевых показателей национальной модели целевого ведения бизнеса.

Задачи модуля:

1. Анализ текущего состояния инвестиционного климата в стране и регионе.
2. Определение ключевых факторов и процессов, влияющих на условия ведения бизнеса.
3. Формирование набора показателей, характеризующих качество деловой среды.
4. Разбор лучших практик регионов и картирование процессов, повышающих качество деловой среды.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 2. 1

Перечень компетенций, планируемых к освоению программы
(планируемые результаты обучения)

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, СК) профессионально-личностные (ПЛК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)***	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Коммуникационный	ОПК-8[1]. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*Владеть навыками:* - организации установления, поддержания и расширения контактов с гражданами и организациями	*Знать:* основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, коммуникации и управление конфликтами	*Уметь:* - формировать благоприятный имиджа органа власти; - уметь осуществлять коммуникационные взаимодействия при предоставлении государственных услуг
ВД 2. Проектная	ОПК-6[2]. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	*Владеть навыками:* - исполнения проектов в различных организационных структурах организаций; - построения шаблона бизнес-модели для описания модели функционирования;	*Знать:* - подходы к формированию проектного офиса, использованию проектного управления; - сущность проектного управления в	*Уметь:* - производить анализ деятельности по проектному управлению, разрабатывать показатели эффективности работы;

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

		- управления стоимостью проекта; - проведения мониторинга и контроля реализации проекта.	общественно-государственной политике.	- организовать работу над проектами в условиях действующей организации; -планировать деятельность в рамках реализации проекта.
ВД 3. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПСК-1[3]. Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	*Владеть навыками:* определения заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; согласования целей системы процессного управления организации; оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней	*Знать:* - принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; принципы системного подхода; теорию процессного управления	*Уметь:* - анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
	ПСК-2[4]. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	*Владеть навыками:* разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации	*Знать:* принципы системного подхода; методы принятия управленческих решений	*Уметь:* анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты; проектировать системы управления
ВД 5. Организационно-управленческая	СК-1[5]. Способен к организации и планированию собственной деятельности и деятельности муниципальных служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также к контролю хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей	*Владеть навыками:* - планировать и организовывать работу органа власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. -стратегического анализа, разработки и	*Знать:* - структуру профессиональной деятельности, принципы работы органов власти; - роли стратегического и проектного управления в деятельности организации, направленной на обеспечение привлечения инвестиций и реализацию проектов развития;	*Уметь:* - использовать современные технологи и методы в управленческой деятельности.

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/01.7).

[4] Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н (трудовая функция С/02.7).

[5] Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

	муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- роли стратегического управления персоналом в стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
Командная работа и лидерство	УК-3[6]. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*Владеть:* - умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета; - методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	*Знать:* - методы, принципы, технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач; - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; - возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности	*Уметь:* - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств	**Характеристики компетенций (умения)**	**Поведенческие индикаторы**		
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1[7]. Умение управлять изменениями	– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей, – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их, – разъясняет другим необходимость изменений, – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую, – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач, – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.		

[6] ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

[7] Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0)

Принятие управленческих решений	ПЛК-2[7] Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1.1

Объем модуля

Вид учебной работы		**Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**	**С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		28	16
лекционного типа (Л)/Интерактивные занятия (ИЗ)		15	6
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)/Интерактивные занятия (ИЗ)		13	10
Контактная самостоятельная работа (КСР)		-	-
Индивидуальные и групповые консультации		-	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	49
Промежуточная аттестация	**форма**	**2/3**	
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		**30**	**65**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 1. Национальная модель целевых условий ведения бизнеса

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация (форма/час) [8]	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1. Национальная модель целевых условий ведения бизнеса**	**95**	**28**	**15**	**13**				**16**	**6**	**10**			**49**		**2/3**		**ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2**
1.1.	Национальная модель: от формирования к эффективной реализации	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.2.	Экосистема сопровождения и поддержки отечественных	6	1	1										5				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2

[8] Промежуточной аттестацией по каждому модулю программы предусмотрено защита сквозного проекта в виде зачета.

	и иностранных инвесторов при реализации крупных инвестпроектов в России																	СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.3.	Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям водо и теплоснабжения	5	1	1									4					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.4.	Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям электро- и газоснабжения	5	1	1									4					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.5.	Методика подготовки инвестиционных планов	10	2		2								8					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.6.	Регинвестстандарт: законодательные установления	5	1		1								4					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.7.	Практика формирования инвестиционных предложений: итоги и перспективы работы инструмента	7	1		1								6					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.8.	Федеральный проект «Производительность труда», эффекты и инструменты	7	1		1								6					ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2

1.9.	Процессное управление: технология оптимизация текущей деятельности (теория и практика)	22	6	2	4				10		10			6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.10.	Подготовка выступления с презентацией и защитой проекта	8	2		2									6				ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.11.	Работа в кросс-функциональных командах	2	2		2													ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.12	О развитии направлений механизма «Трансформации делового климата»	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.13	О применении федерального инвестиционного налогового вычета. О единой федеральной системе поддержки инвестиционных проектов: цели, задачи и инструменты	1	1	1														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.14	Инвестиционная карта России	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2

1.15.	Оценка имиджа региона по мониторингу соцсетей: что увидит инвестор	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.16.	Кинематограф как элемент патриотического воспитания (командообразующее мероприятие)	2	2	2														ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.17	Обмен лучшими практиками улучшения инвестиционного климата	6							6	6								ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
1.18	Промежуточная аттестация	2														2(3)		ОПК-6 ОПК-8 ПСК-1 ПСК-2 СК-1 УК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
	Итого	**95**	**28**	**15**	**13**				**16**	**6**	**10**			**49**		**2**		

4.2. Содержание программы по модулям/темам (темы и презентация)

Таблица 4.2.1

Содержание программы по модулям/темам (темы и презентация)

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1.1. Национальная модель: от формирования к эффективной реализации	Модуль посвящен изучению основ построения и эффективного функционирования национальной модели экономики, её особенностей и механизмов адаптации к внутренним и внешним экономическим вызовам. Особое внимание уделяется российским особенностям формирования и реализации моделей деловой активности, нацеленных на устойчивый рост и создание благоприятных условий для предпринимательства. • Формирование национальной модели экономики • Особенности современной российской модели экономики • Эффективная реализация национальной модели
Тема 1.2. Экосистема сопровождения и поддержки отечественных и иностранных инвесторов при реализации крупных инвестпроектов в России	Суть экосистемы: единый «клиентский путь» инвестора от идеи до реализации — с синхронизацией мер поддержки, площадок и сервисов; координатор — Минэкономразвития, федеральное «единое окно» для крупных проектов — ВЭБ.РФ. Ключевые участники: ВЭБ.РФ (сквозное сопровождение, структурирование, агент по СЗПК), Минэкономразвития (методология, нормативные документы), региональные агентства развития (по региональному инвестиционному стандарту), институты развития (ФРП, Корпорация МСП и др.).
Тема 1.3. Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям электро- и газоснабжения	Рассмотрение современного опыта и практик, позволяющих существенно ускорить и облегчить процедуру технологического присоединения к сетям энергоснабжения и газоснабжения. Основное внимание уделено изменениям, введённым государством для повышения доступности и удобства этих услуг. • История вопроса и существующие проблемы: Современные подходы и практика • Современные государственные инициативы по облегчению процедур технического присоединения. • Методы сокращения временных затрат и упрощения бюрократических операций. • Нормативно-правовая база: Организационные аспекты
Тема 1.4. Оптимизация процедур по технологическому присоединению к сетям электро- и газоснабжения	Нормативная база: ключевые положения ПП РФ о техприсоединении, типовые процедуры и предельные сроки для разных категорий заявителей. Типовые узкие места: дублирование документов, ручные согласования, отсутствие единого окна, задержки на этапе выдачи ТУ.

	Инструменты оптимизации: перевод процедур в электронный вид, «одно окно» и межведомственное взаимодействие, стандартизация форм и чек-листов, внедрение цифровых сервисов (личные кабинеты, трекинг заявок). Показатели эффективности: срок от заявки до заключения договора, доля онлайн-заявок, количество этапов и документов, процент отказов/переподач. Практический подход: карта текущего процесса («как есть»), выявление потерь, проектирование целевого процесса («как будет»), пилот и масштабирование.
Тема 1.5. Методика подготовки инвестиционных планов	Цель и назначение: обоснование вложений, синхронизация с производственной и финансовой стратегией, обеспечение исполнимости и контроля. Ключевые элементы плана: цели и KPI проекта, перечень мероприятий и этапов, сроки, объёмы и источники финансирования, оценка рисков и сценариев. Методики формирования: подход «сверху-вниз» (от стратегии и лимитов) и «снизу-вверх» (от потребностей подразделений), баланс приоритетов и ресурсных ограничений.
Тема 1.6. Регинвестстандарт: законодательные установления	Модуль предназначен для ознакомления слушателей с особенностями правовой базы и практиками внедрения регионального инвестиционного стандарта (Регинвестстандарта) в России. Изучаются основные элементы стандарта, а также правовые основания и преимущества его официального утверждения на федеральном уровне. • Правовая основа Регинвестстандарта • Элементы Регинвестстандарта • Федеральное оформление Регинвестстандарта • Опыт регионов и лучший международный опыт • Будущие перспективы и планы • Оценка эффективности Регинвестстандарта
Тема 1.7. Практика формирования инвестиционных предложений: итоги и перспективы работы инструмента	Суть и назначение: инвестиционное предложение как «упаковка» проекта для инвесторов и институтов развития — кратко, убедительно, с измеримыми эффектами. Типовая структура: резюме проекта, цели и KPI, описание продукта/услуги и рынка, бизнес-модель, план реализации, бюджет и источники финансирования, риски и меры снижения. Практика подготовки: сбор исходных данных, расчёты эффективности (NPV, IRR, срок окупаемости), формирование «упакованного» пакета (презентация, паспорт проекта, ТЭО), согласование с заинтересованными сторонами.
Тема 1.8. Федеральный проект «Производительность труда», эффекты и инструменты	Цели и охват: рост производительности на предприятиях базовых несырьевых отраслей, тиражирование лучших практик, развитие культуры непрерывных улучшений. Ключевые эффекты: прирост производительности труда, сокращение времени производственных циклов, снижение доли брака и запасов, высвобождение ресурсов для масштабирования.

Тема 1.9. Процессное управление: технология оптимизация текущей деятельности (теория и практика)	Модуль знакомит студентов с основными концепциями и практиками процессного управления, которые помогают компаниям достигать высоких результатов, повышать эффективность и увеличивать прибыль. Участники узнают, как грамотно выстраивать бизнес-процессы, устранять недостатки и оптимизировать повседневные операции. • Введение в процессное управление • Принципы и методология процессного управления • Модель жизненного цикла бизнес-процесса • Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов • Практические кейсы и примеры • Будущее процессного управления
Тема 1.11. Работа в кросс-функциональных командах	Объясняет, что такое кросс-функциональные команды, как их создавать и эффективно управлять ими. Участники осваивают методы и инструменты, позволяющие максимально эффективно использовать межфункциональные команды для достижения целей компании. • Введение в кросс-функциональные команды • Сбор и организация кросс-функциональной команды • Организация и управление кросс-функциональными проектами • Решение проблем и конфликты в кросс-функциональных командах • Инструменты и технологии для кросс-функциональных команд • Совместная работа и творчество в кросс-функциональных командах
Тема 1.12. О развитии направлений механизма «Трансформации делового климата»	Суть и цель механизма: системное снижение административных барьеров и улучшение условий ведения бизнеса через целевые дорожные карты по приоритетным направлениям. Ключевые направления: подключение к сетям, строительство и градостроительство, экспорт, контрольно-надзорная деятельность, кадровое обеспечение, доступ к закупкам. Инструменты реализации: дорожные карты с измеримыми показателями, рабочие группы с участием бизнеса, мониторинг исполнения и обратная связь, пилотные внедрения лучших практик.
Тема 1.13. О применении федерального инвестиционного налогового вычета. О единой федеральной системе поддержки инвестиционных проектов: цели, задачи и инструменты	Назначение: снижение налоговой нагрузки на инвестиции за счёт вычета части расходов из налога на прибыль. Условия применения: категории налогоплательщиков, лимиты и порядок расчёта, требования к объектам инвестиций, региональные особенности. Эффект для инвестора: ускорение окупаемости, повышение NPV проекта, снижение потребности в заёмном финансировании.
Тема 1.14. Инвестиционная карта России	Назначение и функционал: цифровой сервис (invest.gov.ru) для подбора площадок под инвестпроекты с единой базой данных по регионам.

	Основные данные на карте: свободные площадки (промпарки, ОЭЗ, индустриальные парки), инфраструктурные характеристики (электричество, газ, вода, дороги), льготы и преференции, контакты агентств развития. Пользовательские сценарии: поиск площадки по параметрам (отрасль, площадь, мощность), сравнение вариантов, подача заявки на сопровождение, получение консультации.
Тема 1.15. Оценка имиджа региона по мониторингу соцсетей: что увидит инвестор	Зачем это инвестору: понимание репутационных рисков и возможностей региона, оценка социального климата, выявление точек напряжения (инфраструктура, экология, занятость). Источники данных: соцсети, мессенджеры, геосервисы, отзывы на картах, отраслевые форумы, СМИ. Метрики и индикаторы: тональность упоминаний (позитив/негатив/нейтраль), частота и динамика обсуждений, ключевые темы и инфоповоды, уровень вовлечённости аудитории.
Тема 1.16. Кинематограф как элемент патриотического воспитания (командообразующее мероприятие)	Кинематограф на командообразующем мероприятии переводит патриотическое воспитание из плоскости абстрактной идеологии в плоскость живого эмоционального переживания, объединяя участников общим эстетическим и нравственным опытом. Совместный просмотр и последующее обсуждение фильма о значимых страницах истории или подвигах создает в коллективе единое смысловое поле, где формируются общие ценности и укрепляется чувство сопричастности к судьбе страны. В отличие от классической лекции, киноязык позволяет задействовать визуальные и аудиальные каналы восприятия, что способствует более глубокому усвоению патриотических идеалов через идентификацию с героями на экране. Организованная дискуссия после просмотра выступает катализатором для укрепления горизонтальных связей в команде: в процессе обмена мнениями об увиденном люди лучше узнают взгляды друг друга и учатся работать в диалоге. Таким образом, фильм становится не просто фоновым развлечением, а мощным инструментом сплочения коллектива, формируя у его членов чувство гордости за общую историю и мотивацию к совместной деятельности на благо Родины.
Тема 1.17. Обмен лучшими практиками улучшения инвестиционного климата	Тема предполагает обмен опытом и передовыми практиками по успешному внедрению инвестиционных проектов, с фокусом на реальных кейсах и стратегиях управления. Основные подтемы • Планирование и реализация инвестпроектов: Анализ успешных примеров планирования и реализации инвестиционных проектов. • Управление рисками: Обсуждение методов эффективного управления рисками в инвестпроектах. • Финансовое моделирование: Изучение финансовых моделей для оценки эффективности проектов. • Кейсы и обмен опытом: Обмен реальными кейсами и опытом внедрения инвестпроектов

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа направлена на активное усвоение знаний и развитие умений, реализуется через различные виды деятельности:

– Решение практических задач: задание на формирование инвестиционного предложения (коммерческого предложения) потенциальному инвестору.

– Работа с нормативными документами: проанализировать нормативно-правовые акты, принятые на уровне субъекта РФ, влияющие на сокращение сроков при подготовке проектной и получении разрешительной документации инвестором.

– Анализ конкретных ситуаций: проанализировать сопровождение реального инвестиционного проекта в субъекте РФ, оценить эффективность по заданными критериям, определить процессы для оптимизации в его реализации.

– Моделирование процесса внедрения на территории субъекта РФ национальных моделей целевых условий ведения бизнеса. Формирование предложений для проекта дорожной карты по достижению ключевых показателей их эффективности.

– Подготовка презентационных материалов по итогам проведения самостоятельной работы для демонстрации на межрегиональных форумах.

Пример задания для самостоятельной работы:

Задача: создание рабочей группы по подключению к сетям водоснабжения для нового инвестиционного проекта

Администрация муниципального района планирует масштабный проект по подключению новых жилых микрорайонов и промышленных зон к сетям водоснабжения. Для координации работ, согласования технических решений, взаимодействия с подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями необходимо сформировать рабочую группу. Ранее подобные задачи решались отдельными специалистами управления ЖКХ, что приводило к затягиванию сроков, несогласованности действий и перерасходу средств.

Задание:

1. Как вы оцениваете необходимость создания рабочей группы для решения данной задачи?
2. Правильно ли ограничивать состав рабочей группы только сотрудниками управления ЖКХ?
3. Какие рекомендации вы дали бы по формированию состава и полномочий рабочей группы?
4. Разработайте альтернативные варианты организационной структуры управления проектом подключения к сетям водоснабжения и обоснуйте выбор оптимального решения.

Решение задачи:

1. Как вы оцениваете необходимость создания рабочей группы для решения данной задачи?

Создание рабочей группы является целесообразным и необходимым решением, поскольку:

- Проект подключения к сетям водоснабжения носит междисциплинарный характер и требует координации действий между различными службами (ЖКХ, архитектура, экология, финансы, юристы).
- Рабочая группа позволяет централизовать управление, повысить скорость принятия решений и обеспечить прозрачность процесса.
- Групповой подход минимизирует риски недоучета важных аспектов (технических, экологических, социальных), которые могут возникнуть при работе единственного исполнителя.

2. Правильно ли ограничивать состав рабочей группы только сотрудниками управления ЖКХ?

Нет, это неверно. Ограничение состава только специалистами ЖКХ приведет к:

- Технической узости решений без учета градостроительных, экологических и экономических аспектов.
- Отсутствию интеграции с другими муниципальными программами.
- Снижению качества контроля и экспертизы на ключевых этапах проекта. ЖКХ — важный, но не единственный участник процесса.

3. Какие рекомендации вы дали бы по формированию состава и полномочий рабочей группы?

Рекомендуется сформировать рабочую группу, включив в неё:

- Агентство развития региона (для сопровождения инвестора, получения оперативной обратной связи по возникающим проблемам)
- Представителя администрации муниципалитета (для быстрого решения вопросов «на земле»
- Представителей управления ЖКХ (технические вопросы, эксплуатация).
- Специалистов архитектурно-строительного комитета (согласование проектов, нормы застройки).
- Экологов (оценка воздействия на окружающую среду, соблюдение нормативов).
- Финансистов (бюджетирование, контроль расходов).
- Юристов (договоры, разрешительная документация).
- Представителей ресурсоснабжающей организации (технические условия, подключение).
- Общественных представителей (при необходимости — для учета мнения жителей).

Полномочия группы должны включать:

- Утверждение технических решений и проектной документации.
- Контроль за исполнением этапов проекта.
- Взаимодействие с подрядчиками и надзорными органами.
- Внесение предложений по корректировке сроков и бюджета.

Вариант 1: Создание проектного офиса при администрации муниципалитета.

Включает постоянных сотрудников из разных департаментов.

Преимущества	*Недостатки*
высокая степень контроля оперативность	затраты на содержание риск бюрократизации

Вариант 2: Назначение ответственного координатора с привлечением внешних экспертов.

Координатор из числа заместителей главы администрации, эксперты привлекаются по мере необходимости.

Преимущества	*Недостатки*
Гибкость экономия средств	возможна недостаточная координация между службами

Вариант 3: Передача функций управления специализированной организации (ГУП или АНО)

Вся ответственность делегируется организации с соответствующим опытом

Преимущества	*Недостатки*
Профессионализм разгрузка администрации	Затраты риск снижения контроля со стороны администрации региона

Оптимальное решение:

Наиболее эффективным представляется Вариант 1 — создание проектного офиса (рабочей группы) с четким регламентом и полномочиями. Он обеспечивает межведомственную координацию, прозрачность, контроль за бюджетом и сроками, а также

позволяет учесть все аспекты проекта (технические, экологические, социальные). В состав офиса обязательно должны входить не только чиновники, но и приглашённые эксперты, а также представители ресурсоснабжающих организаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Промежуточной аттестацией по данному модулю программы предусмотрено защита сквозного проекта в виде зачета.

Примерные направления проектов:

1. Оптимизация процесса подключения к сетям газоснабжения.
2. Оптимизация процесса предоставления земельного участка в рамках реализации инвестиционных проектов без проведения торгов.
3. Оптимизация процесса получения разрешения на строительство.
4. Оптимизация процедур подключения к электрическим сетям объекта капитального строительства.

Примерные требования к подготовке проекта

Соблюдение всех требований по структуре и содержанию, представленных в рекомендациях к выполнению итогового проекта.

Название: «*Указывается наименование проекта*».

Описание проекта должно включать следующие разделы и информацию:

1. Общие сведения

	Наименование проекта	
1.	Ответственный руководитель за реализацию проекта	
2.	Сроки реализации проекта	

2. Цели проекта

Код цели	Наименование цели	Количество целевых показателей (шт.)
1		
2		
3		

3. Целевые показатели проекта

Код показателя	Наименование показателя	Код цели	Текущее значение показателей	Целевое значение показателей	
				2026 г.	2027 г.
1					
2					
3					

4. Границы внедрения проекта

№ ПП.	Наименование функции по представлению мер государственной поддержки проекта	Предоставление в электронном виде (да/нет/частично)
1		
2		
3		
4		

Критерии оценки проекта:

Оценка «зачёт» ставится, если сквозной проект содержит не менее 75% требуемой информации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Пример практического задания:

Формирование паспорта бережливого проекта по оптимизации процедур технологического присоединения к сетям электро- и газоснабжения на территории субъекта РФ.

Цель задания: на основе анализа существующей процедуры разработать паспорт бережливого проекта, направленного на сокращение сроков, снижение административных барьеров и повышение прозрачности процесса технологического присоединения для инвесторов.

Исходные данные (пример для региона):

Текущая процедура: Получение ТУ, согласование проекта, заключение договора, выполнение техусловий, фактическое присоединение, оформление актов.

Средний срок: 220 дней для электроснабжения, 180 дней для газоснабжения (от заявки до акта).

Ключевые участники: Региональные/муниципальные власти, сетевые компании (газораспределительные и электросетевые организации), ресурсоснабжающие организации, подрядчики, инвесторы (заявители).

Основные "болевые точки" (выявленные на предыдущих этапах обучения):

Дублирование документов, запрашиваемых разными организациями.

Отсутствие единого "окна" или координатора для заявителя.

Длительные сроки межведомственных согласований.

Непрозрачность тарифов на подключение и выполнения технических условий.

Слабая синхронизация планов сетевого развития с инвестиционными проектами.

Задача команде:

Используя методологию бережливого производства и основы процессного управления, разработать Паспорт бережливого проекта по оптимизации указанной процедуры.

Структура паспорта проекта (шаблон для заполнения):

1. Общие сведения о проекте

Наименование проекта:

Куратор проекта (от региональной власти): [Должность, ФИО].

Руководитель проекта: [Должность, ФИО].

Срок реализации проекта: 6 месяцев (пилотная реализация).

2. Цели проекта (пример)

Цель 1: сократить общий срок технологического присоединения к электросетям на 30%, к газовым сетям на 25% к концу 2027 года.

Цель 2: снизить количество обязательных для заявителя документов на 40%.

Цель 3: повысить индекс удовлетворенности инвесторов процедурой подключения до 85% (по результатам опроса).

3. Целевые показатели (KPI) проекта

4. Описание текущего состояния (AS-IS)
Краткое описание процесса: дать схематическое описание (блок-схему) текущего процесса с указанием всех этапов, ответственных и среднего времени на каждом этапе.
Выявленные основные виды потерь (отметить):
Перепроизводство (лишние документы, копии).
Ожидание (согласования, ответов).
Лишние перемещения (заявителя между инстанциями).
Излишняя обработка (проверки, не добавляющие ценности).
Запасы (необработанные заявки в очередях).
Дефекты (ошибки в документах, приводящие к возврату).
Нереализованный потенциал сотрудников (отсутствие полномочий для быстрых решений).
5. Целевое состояние процесса (TO-BE) и предлагаемые улучшения
6. План-график внедрения (дорожная карта) на 6 месяцев
7. Риски и меры по их минимизации
Итоговое задание для команды:
Заполните приведенный шаблон паспорта проекта, конкретизируя данные для вашего региона.
К паспорту приложите карту текущего процесса (AS-IS) в виде простой блок-схемы, наглядно демонстрирующую точки возникновения основных потерь (например, этапы длительного ожидания).
Предложите не менее трех конкретных, измеримых и реализуемых в краткосрочной перспективе (3-6 месяцев) улучшений, которые могут быть внедрены в первую очередь для получения "быстрых побед".

7.1. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
3. Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2021 г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402770915/.
4. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/
5. «Перечень поручений по итогам 15-го инвестиционного форума «Россия зовет!» (утв. Президентом РФ 15.01.2025 № Пр-43) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_496154/
6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
7. ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой, утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1584-ст http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54871-2011;
8. «Перечень поручений по итогам Петербургского международного экономического форума» (утв. Президентом РФ 26.06.2021 N Пр-1096) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388406/;

9. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2024 № 4146-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года» https://www.consultant.ru/law/hotdocs/87971.html
10. Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2017 года №147-р https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71505130/?ysclid=m7lpuiocca861644712.
11. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2023)., определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории РФ, а также устанавливает гарантии защиты прав и интересов субъектов инвестиционной деятельности.
12. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ» (ред. от 08.08.2024)
13. Федеральный закон «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» от 01.04.2020 № 69-ФЗ (ред. от 04.11.2025)
14. Федеральный закон «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.08.2019 № 259-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
15. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 № 224-ФЗ (ред. от 28.12.2025)
16. Федеральный закон «Об инвестиционном товариществе» от 28.11.2011 № 335-ФЗ (ред. от 02.07.2021.)
17. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 №115-ФЗ (ред. от 28.11.2025).
18. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 23.05.2025).

7.2. Основная литература:

1. Национальная экономика: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16202-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nacionalnaya-ekonomika-584039#page/1.

2. Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-583337#page/1.

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/mehanizmy-gosudarstvenno-chastnogo-partnerstva-teoriya-i-praktika-587072#page/1.

4. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennyy-menedzhment-568302#page/1.

5. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlencheskaya-deyatelnost-536086.

6. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-536103.

7. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/liderstvo-535903.

8. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-535824.

9. Черняева, С. Н. Управление рисками. Практикум: учебное пособие / С. Н. Черняева, Л. А. Коробова, И. С. Толстова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-574-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122601.html.

10. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: монография / Д. А. Ермилина, И. В. Соклакова, В. В. Горлов [и др.]; под редакцией Д. А. Ермилиной. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04129-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107784.html.

11. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79731.html.

7.3. Дополнительная литература:

12. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-543893;

13. Захаров, С. А. Инвестиционное проектирование и развитие территории: учебное пособие / С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 242 с. — ISBN 978-5-7014-1051-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126966.html;

14. Достовалов, Д. Н. Объектно-ориентированный анализ и проектирование. Задачи и примеры: учебное пособие / Д. Н. Достовалов, О. В. Лауферман. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 74 с. — ISBN 978-5-7782-4708-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126577.html;

15. Ильина, Е. В. Лидерство: учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru;

16. Управление инвестиционной деятельностью: учебное пособие / составители С. А. Баркалов, В. П. Морозов, Т. А. Свиридова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-1112-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108295.html.

17. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19387-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/etika-delovyh-otnosheniy-556400.

7.4. Интернет-ресурсы:

- http://kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
- http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- http://www.psychologos.ru – Энциклопедия практической психологии.
- http://www.potentiales.ru/ - Официальный сайт Центра современных кадровых технологий Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ.
- https://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Минэкономразвития РФ
- https://invest.gov.ru/ - инвестиционная карта РФ.
- https://minpromtorg.gov.ru/ - официальный сайт Минпромторга РФ.
- https://www.exportcenter.ru – официальный сайт Российского экспортного центра.
- https://мсп.рф - государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес.
- https://gisp.gov.ru/mainpage/ - Государственная информационная система промышленности.

7.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

- www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
- www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
- www.asi.ru/ - Агентство стратегических инициатив
- www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
- www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
- www.aport.ru / - Поисковая система
- www.rambler.ru / - Поисковая система
- www.yandex.ru / - Поисковая система
- www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
- http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
- http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Для обеспечения обучения слушателей по модулю, проведения промежуточной Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- систему электронной почтовой пересылки письменных работ слушателей;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

При реализации части программы в дистанционной форме обучение проводится в СДО.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы обучения, такие как: управляемые дискуссии, тренинги, информационные встречи, разбор конкретных деловых ситуаций, касающихся установления/расширения сотрудничества.

Помимо традиционных технологий используются игровые технологии; метод проектов; обучение в сотрудничестве; система малых групп; дифференцированный подход в обучении; тестовые технологии; информационные технологии и электронные семинары.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	**Индикаторы**

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	– организует внутренние и межведомственные коммуникации; – способен эффективно управлять организацией или командой, способных мобилизовать ресурсы для создания благоприятных условий привлечения инвестиций, обеспечивающих устойчивое экономическое развитие в субъектах Российской Федерации.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	– использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации; – применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки; – разрабатывает элементы стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных возможностей.
ПСК-1**.** Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	способен анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; осуществлять коммуникации
ПСК-2. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	умеет анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты; проектировать системы управления
СК-1. Способен к организации и планированию собственной деятельности и деятельности муниципальных служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также к контролю хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей муниципального органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).	способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет: - умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - навыками постановки цели в условиях командой работы;

	- способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета; – методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
ПЛК-1. Умение управлять изменениями	– предлагает новые способы действий, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; – управляет изменениями, преодолевая инерцию исполнителей и неопределенность краткосрочных результатов преобразований; информирует сотрудников о планируемых изменениях.
ПЛК-2. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат	– способен обеспечивать выполнение работы в установленные сроки и обеспечивает контроль над процессами и людьми.